2025 年度

邵阳市档案馆部门决算

目　录

第一部分 邵阳市档案馆概况

一、部门职责

二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
八、政府性基金预算收入支出决算情况
九、关于机关运行经费支出说明
十、一般性支出情况说明
十一、关于政府采购支出说明
十二、关于国有资产占用情况说明
十三、关于2025年度预算绩效管理情况的说明
第四部分 名词解释
第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

邵阳市档案馆的主要职责是：（一）负责接收按规定应移交进馆的市直各单位档案资料；负责征集散存在社会上的反映邵阳各个历史时期具有重要价值的档案资料；负责收集重要会议、重要人物、重大活动档案资料；负责提供市直改制企业档案寄存服务；负责接收市直单位现行文件。

（二）负责对所征集的档案资料进行鉴定、整理、归档；负责对馆藏档案进行科学分类和保管，建立全宗卷，记载立档单位和全宗历史演变情况；负责馆藏档案的鉴定开放，编制检索工具，提供档案信息及政府现行文件的查阅利用服务；负责馆藏档案安全，维护馆藏档案完整，保守党和国家机密。

（三）围绕市委和市政府工作需要，开展档案史料的研究和编辑工作，利用馆藏档案资料举办展览活动，编辑档案文件汇集和其他有利用价值的参考资料，经批准后公开档案文件和史料。

（四）负责推进市档案馆数字化建设，按照档案工作信息化发展方向，全方位有效地开发档案信息资源，开展档案管理技术研究，提高市档案馆档案管理现代化水平，实现

档案管理由智能化向智慧化发展。

（五）承担市委办公室交办的其他工作。

二、机构设置

（一）内设机构设置。邵阳市档案馆内设机构包括:邵阳市档案馆单位内设六个职能部室，分别是办公室、接收征集部、保管保护部、查阅利用部、编研展览部、信息技术部，全部纳入我馆2025年决算编制范围。

（二）决算单位构成。邵阳市档案馆2025年部门决算汇总公开单位构成包括：邵阳市档案馆只有本级，无二级预算单位，因此，纳入2025年部门决算编制范围的为邵阳市档案馆本级。

第二部分 部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

部门：邵阳市档案馆　　2025年度　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	747.11	一、一般公共服务支出	31	648.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	49.34
	9		九、卫生健康支出	39	25.10
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00

	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	24.25
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.11
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	747.11	**本年支出合计**	57	747.22
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.11	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	747.22	**总计**	60	747.22

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：邵阳市档案馆　　2025 年度　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**747.11**	**747.11**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
201	一般公共服务支出	648.42	648.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	92.51	92.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	71.51	71.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010102	一般行政管理事务	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	555.91	555.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	309.41	309.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012602	一般行政管理事务	0.49	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	66.02	66.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	180.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	49.34	49.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	48.49	48.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.33	32.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.16	16.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.85	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.85	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	25.10	25.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.10	25.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	14.31	14.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	10.79	10.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	24.25	24.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	24.25	24.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	24.25	24.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：邵阳市档案馆　　2025 年度　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**747.22**	**480.84**	**266.37**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
201	一般公共服务支出	648.42	382.05	266.37	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	92.51	71.51	21.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	71.51	71.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2010102	一般行政管理事务	21.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	555.91	310.54	245.37	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	309.41	309.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2012602	一般行政管理事务	0.49	0.00	0.49	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	66.02	1.13	64.89	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	180.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	49.34	49.34	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	48.49	48.49	0.00	0.00	0.00	0.00

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.33	32.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.16	16.16	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.85	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.85	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	25.10	25.10	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.10	25.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	14.31	14.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	10.79	10.79	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	24.25	24.25	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	24.25	24.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	24.25	24.25	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.11	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	0.11	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	0.11	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：邵阳市档案馆　　2025 年度　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	747.11	一、一般公共服务支出	33	648.42	648.42	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	49.34	49.34	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	25.10	25.10	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00

	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	24.25	24.25	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	747.11	**本年支出合计**	59	747.11	747.11	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	747.11	**总计**	64	747.11	747.11	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：邵阳市档案馆　　2025 年度　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**747.11**	**480.73**	**266.37**
201	一般公共服务支出	648.42	382.05	266.37
20101	人大事务	92.51	71.51	21.00
2010101	行政运行	71.51	71.51	0.00
2010102	一般行政管理事务	21.00	0.00	21.00
20126	档案事务	555.91	310.54	245.37
2012601	行政运行	309.41	309.41	0.00

2012602	一般行政管理事务	0.49	0.00	0.49
2012604	档案馆	66.02	1.13	64.89
2012699	其他档案事务支出	180.00	0.00	180.00
208	社会保障和就业支出	49.34	49.34	0.00
20805	行政事业单位养老支出	48.49	48.49	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.33	32.33	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.16	16.16	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.85	0.85	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.85	0.85	0.00
210	卫生健康支出	25.10	25.10	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.10	25.10	0.00
2101101	行政单位医疗	14.31	14.31	0.00
2101103	公务员医疗补助	10.79	10.79	0.00
221	住房保障支出	24.25	24.25	0.00
22102	住房改革支出	24.25	24.25	0.00
2210201	住房公积金	24.25	24.25	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：邵阳市档案馆　　2025 年度　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	358.95	302	商品和服务支出	83.64	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	123.26	30201	办公费	13.37	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	50.16	30202	印刷费	0.27	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	74.79	30204	手续费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.28	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	3.93	30206	电费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.73	30207	邮电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	18.36	30208	取暖费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	17.14	30209	物业管理费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	6.69	30211	差旅费	0.85	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.98	30212	因公出国（境）费用	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	25.90	30213	维修（护）费	1.44	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30215	会议费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	38.14	30216	培训费	0.80	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	0.04	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	36.67	30218	专用材料费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	1.47	30226	劳务费	5.88	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	8.97	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30229	福利费	16.66	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	3.17	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	17.09	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	14.81			
人员经费合计		397.09	公用经费合计					83.64
合　　计		480.73						

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：邵阳市档案馆　　2025 年度　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：邵阳市档案馆　　2025 年度　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：邵阳市档案馆　　2025 年度　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.50	0.00	3.50	0.00	3.50	2.00	3.21	0.00	3.17	0.00	3.17	0.04

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计 747.22 万元。与上年相比减少 68.97 万元,下降 8.45%，主要是因为：落实“过紧日子”要求，压缩项目经费。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 747.11 万元，其中：财政拨款收入 747.11 万元,占 100.00%;上级补助收入 0.00 万元,占 0.00%;事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 747.22 万元，其中：基本支出 480.84 万元，占 64.35%；项目支出 266.37 万元，占 35.65%;上缴上级支出 0.00 万元,占 0.00%;经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计 747.11 万元，与上年相比减少 69.08 万元，下降 8.46%，主要原因是落实“过紧日子”要求，压缩项目经费。。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 747.11 万元，占本年支出合计的 99.99%。与上年相比，财政拨款支出减少 69.

08 万元，下降 8.46%。主要原因是：落实“过紧日子”要求，压缩项目经费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 747.11 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 648.42 万元，占 86.79%。社会保障和就业(类)支出 49.34 万元，占 6.60%。卫生健康(类)支出 25.10 万元，占 3.36%。住房保障(类)支出 24.25 万元，占 3.25%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 660.50 万元，支出决算为 747.11 万元，完成年初预算的 113.11%。其中：

1.一般公共服务支出(类)人大事务(款)行政运行(项)年初预算为 0.00 万元，支出决算为 71.51 万元，决算数大于预算数的主要原因是：增人增资。

2.一般公共服务支出(类)人大事务(款)一般行政管理事务(项)年初预算为 0.00 万元，支出决算为 21.00 万元，决算数大于预算数的主要原因是：增人增资。

3.一般公共服务支出(类)档案事务(款)行政运行(项)年初预算为 304.81 万元，支出决算为 309.41 万元，完成年初预算的 101.51%，决算数大于预算数的主要原因是：增人增资。

4.一般公共服务支出(类)档案事务(款)一般行政管理事务(项)年初预算为0.00万元，支出决算为0.49万元,决算数大于预算数的主要原因是：增人增资。

5.一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项)年初预算为77.00万元，支出决算为66.02万元,完成年初预算的85.74%，决算数小于预算数的主要原因是：落实“过紧日子”要求，压缩项目经费。

6.一般公共服务支出(类)档案事务(款)其他档案事务支出(项)年初预算为180.00万元,支出决算为180.00万元,完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是：严格控制经费，开支合理。

7.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)年初预算为32.33万元，支出决算为32.33万元,完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是：严格控制经费，开支合理。

8.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)年初预算为16.16万元，支出决算为16.16万元,完成年初预算的100.00%,决算数等于预算数的主要原因是：严格控制经费，开支合理。

9.社会保障和就业支出(类)财政对其他社会保险基金的补助(款)财政对失业保险基金的补助(项)年初预算为0.10万元，支出决算为0.00万元,决算数小于预算数的主要原

因是：本单位无此项支出。

10.社会保障和就业支出(类)财政对其他社会保险基金的补助(款)财政对工伤保险基金的补助(项)年初预算为0.76万元，支出决算为0.00万元,决算数小于预算数的主要原因是：本单位无此项支出。

11.社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)年初预算为0.00万元，支出决算为0.85万元,决算数大于预算数的主要原因是：合理开支。

12.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)年初预算为14.31万元，支出决算为14.31万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是：严格控制经费，开支合理。

13.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)年初预算为10.79万元,支出决算为10.79万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是：严格控制经费，开支合理。

14.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)年初预算为24.25万元，支出决算为24.25万元,完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是：严格控制经费，开支合理。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 480.73 万元，其中：

（一）人员经费 397.09 万元,占基本支出的 82.60%,主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助。

（二）公用经费 83.64 万元,占基本支出的 17.40%,主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 5.50 万元,支出决算数为 3.21 万元,完成预算的 58.44%；与上年决算数相比减少 1.24 万元，下降 27.83%。决算数小于预算数的主要原因落实“过紧日子”要求，控制“三公”经费支出。决算数小于上年数的主要原因落实“过紧日子”要求，控制“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%；与上年比持平。无因公出国（境）费支出。决算数等于上年数的主要原因无因公出国（境）费支出

2025年度安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。主要包括：无因公出国（境）费支出

2.公务用车购置及运行维护费预算为3.50万元，支出决算为3.17万元，完成预算的90.59%；与上年相比减少0.27万元，下降7.88%。其中：

公务用车购置费支出预算为0.00万元，支出决算数为0.00万元，完成预算的100.00%；与上年相比持平。决算数等于预算数的主要原因无公务用车购置支出

决算数等于上年数的主要原因均无公务用车购置支出

公务用车运行维护费支出预算为3.50万元，支出决算为3.17万元，主要是　　落实“过紧日子”要求，控制“三公”经费支出；完成预算的90.59%；与上年相比减少0.27万元，下降7.88%。决算数小于预算数的主要原因落实“过紧日子”要求，控制“三公”经费支出

决算数小于上年数的主要原因落实“过紧日子”要求，控制“三公”经费支出截至2025年12月31日，本部门公务用车保有量为1辆。

公务接待费支出预算为2.00万元，支出决算为0.04万元，完成预算的2.19%；与上年相比减少0.97万元，下降95.68%，决算数小于预算数的主要原因落实“过紧日子”要求，控制“三公”经费支出

决算数小于上年数的主要原因落实“过紧日子”要求，控制“三公”经费支出。2025年度共接待来访团组1个、来宾5人次。主要是接待省档案馆信息技术部副主任指导数字化验收。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2025年度政府性基金预算财政拨款收入0.00万元;年初结转和结余0.00万元;支出0.00万元,其中基本支出0.00万元，项目支出0.00万元;年末结转和结余0.00万元。主要原因是:无政府性基金拨款安排的支出

九、机关运行经费支出说明

2025年度机关运行经费支出83.64万元，较上年度减少7.68万元，下降8.41%。主要原因是:　　落实“过紧日子”要求，压缩公用经费

十、一般性支出情况说明

2025年本部门开支会议费0.00万元，用于召开0次会议，人数0人，内容为无会议;开支培训费0.80万元，用于开展参加档案业务知识培训，人数8人，内容为分批赴长沙参

加档案业务培训;举办 0 等节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支 0 元万元，主要是无相关开支。

十一、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 265.27 万元，其中：政府采购货物支出 57.12 万元、政府采购工程支出 45.44 万元、政府采购服务支出 162.71 万元。授予中小企业合同金额 265.27 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 265.27 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是为 0；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、关于 2025 年度预算绩效情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

2025 年，邵阳市档案馆领导班子在市委、市政府的坚强领导下，在市委办公室（市档案局）的关心支持下，认真学

习贯彻党的二十届四中全会精神和习近平总书记关于档案工作的重要批示精神，以“存史资政育人”为核心，统筹推进各项工作。

重点完成以下工作：

1.大力开展档案接收。对4万余件待移交档案进行质量把关。全年共接收20家机关企事业单位30436卷（件）档案、已搬迁市直单位72块标牌进馆。全年共征集145份具有馆藏价值的档案资料和20件实物档案进馆，发放31本捐赠证书。

2.全力确保档案安全。每日监测两次库房温湿度情况、每周检查一次恒湿净化一体机运行状况，每月进行一次消防设施安全检查，开展库房清洁工作，对纸质档案的保存进行抽查，做好档案“九防”工作。完成了特藏室、实物档案库房和特色档案库房的建设和调整工作，新建成的特藏室已投入使用。全年共完成5681卷、9131件档案资料的消毒和入库上架工作，调卷2.38万卷馆藏用于配合支持馆藏档案数字化项目，调卷5482卷、368件用于档案查阅服务。

3.用心用情做好查档服务。签订《民生档案跨馆利用服务工作协议》，扩大了跨馆查档异地服务的覆盖范围。接待各类书籍编写查档服务23次，课题研究查档服务93次，改制企业寄存档案工人的工龄、身份、工资等社会保障查档取证171次。全年持续为查档群众提供预约查档、电话查档、

延时查档、节假日查档等便民服务100余次，提供代查、复印等服务200余次。全年累计接待档案查阅利用人员779人次，受理查阅申请542件次，调阅档案6216卷（件），出具档案证明1159份。

4.有序推进档案数字化项目。共完成154个全宗、29483卷、48万件、392.1万余页的纸质档案扫描任务。已完成100余万页的数字化扫描任务，接收数字档案共计1.78万件，12.64万页。签订《重要档案数据远程异地备份协议》，组织完成重要档案数据异地备份工作。定期机房巡检，开展2025年度信息化机房三级等保测评，参加网络攻防实战演习，增加机房服务器96TB的硬盘存储空间。配合完成湖南省“一网通办”系统的“数字档案归档咨询”业务受理相关工作，安排专人入驻成为政务中心综合窗口工作联络员，按要求完成咨询服务事项受理、回复、办结等工作。

5.组织编纂史料书籍。《邵阳解放》印刷出版。《邵阳抗战损失档案汇编》，已交付省档案局上报国家档案局审核。申报了出版《民国时期邵阳工商业发展情况档案汇编》、《2024年湖南省社会科学普及优秀作品》。参与市党史研究室《邵阳三线建设》编纂及《中共邵阳党史第三卷》审稿工作，提供资料助力大祥区中心街道编纂《街道志》《大祥区志》，为《邵阳日报》提供档案素材并协助撰写《百年图纸浮出水面 见证邵阳安澜成真》。撰写史料文章，各级媒体报

刊发表史料文章 10 余篇。

（二）绩效评价结果。

2025 年，根据我馆年初工作规划和重点工作，积极履行职责，强化管理，圆满完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。

1.本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内，实际在职人员数少于编制数；“三公”经费支出总额在预算总额以内。

2.预算执行方面，积极落实零基预算，圆满完成了当年的任务目标，财政拨款支出总体控制较好。

3.预算管理方面，我馆制定了切实有效的内部财务、车辆、资产内部管理制度，执行总体较为有效。

（三）评价结果应用情况。

1.深化绩效评价工作，不断提高部门预算整体绩效目标管理水平。按照《预算法》按时完成预决算编制。在执行过程中有计划进行资金申报、使用，完善资金管理及内部控制制度，确保资金安全，做到账款、账账、账实相符。

2.通过绩效自评建立节约型机关。严格执行中央八项规定，严格管控三公经费支出，厉行节约。扎实抓好机关节能降耗，一是严格用电管理。倡导在自然光照较好的条件下不使用照明灯具，使用照明工具时保证人走灯灭，杜绝"长明灯

"等能耗空放现象。二是严格用水管理。人走时及时关闭关紧水龙头，杜绝"长流水"和"跑、冒、滴、漏"现象。

3.强化单位财务管理工作，提高资金使用效率。在资金的管理和使用上，严格遵守财经纪律，严格执行机关财务管理制度，及时进行会计核算，对预决算情况进行公开公示，接受群众监督。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工

作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件