

整体支出绩效自评表

预算单位名称	邵阳市档案馆							
年度预算申请 (万元)			年初 预算数	全年预算数	全年 执行数	分值	执行 率	得分
	年度资金总额		661.6	661.6	661.6	10	100%	10
	按收入性质分：661.6				按支出性质分：661.6			
	其中： 一般公共预算：661.6				其中：基本支出：290.6			
	政府性基金拨款：0				项目支出：371			
	纳入专户管理的非税收入拨款：0							
	其他资金：0							
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	完成全年档案业务建设，保障档案馆平稳运行				完成全年档案业务建设，保障档案馆 平稳运行			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量 指标	接收超过 20家市直 单位或国 有改制企 业档案进 馆	20	22	10	10	
			接待超过 500人次 档案查阅 服务	500	639	10	10	
			编研1本 或1本以 上档案资 料	1	1	10	10	
			保证所有 档案保管 保护安全	100%	100%	10	10	
		质量 指标	出具所有 的查档证 明准确无 误	100%	100%	5	5	
		时效 指标	在2023年 12月31 日前完成 绩效目标	2023年12 月31日前	按时完成	2.5	2.5	
		成本 指标	2022年度 经费使用 在预算范 围内	100%	100%	2.5	2.5	

	效益指标 (30 分)	经济效益指标						
		生态效益指标						
		社会效益指标	提供好的查档服务，投诉人次少于5 人次	投诉≤5 人	投诉 0 次	20	20	
		可持续影响指标	提高档案服务能力，单位职能持续转变	定性	定性为参公	10	10	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	机关企事业单位、群众对我馆档案服务满意度	≥95	98%	10	10	
总分						100	100	